

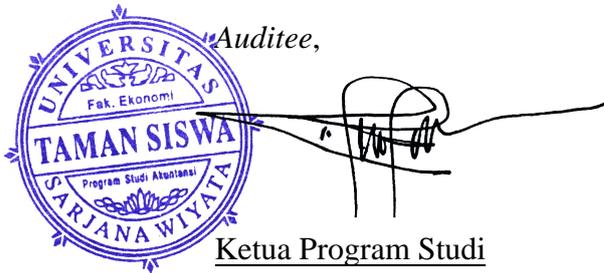
**LAPORAN KEGIATAN
EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN BORANG AKREDITASI
INSTRUMEN AKREDITASI LAMEMBA**



**GUGUS MUTU PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS/DIREKTORAT EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Laporan Audit Internal Program studi Akuntansi**
2. **Identitas Auditor (GMP)**
 - a. Nama Lengkap : Dr. Muinah Fadhilah, SE.,M.Si
 - b. NIDN : 0626096702
 - c. Program Studi : Magister Manajemen
 - d. Fakultas/Direktorat : Ekonomi
 - e. HP : 087719110099
 - f. Alamat email : muinahfadhilah@ustjogja.co.id
3. **Tempat Kegiatan** : online
4. **Waktu Kegiatan** : Kamis, 7 april 2022



Auditee,
Ketua Program Studi
(Sri Ayem,SE.,M.Sc.,Ak CA.ACPA)
NIDN 0504047301

Yogyakarta, .14 April 2022
Auditor



Dr. Muinah Fadhilah, SE.,M.Si
NIDN .0626096702

Lead Auditor



Dr. Ir. Henny Welsa,S.E.,M.M
NIDN 0508126201

KATA PENGANTAR

Laporan kegiatan evaluasi kelengkapan dokumen ini merupakan hasil dari kegiatan audit internal yang dilaksanakan oleh Auditor dalam rangka untuk mengetahui kesiapan program studi Akuntansi dalam menghadapi re akreditasi untuk program studinya. Audit internal telah dilaksanakan pada hari kamis tanggal 7 April 2022 secara online.

Laporan ini disiapkan untuk menjadi salah satu rujukan dalam memonitor dan mengevaluasi serta sebagai tindak lanjut kesiapan program studi Akuntansi dalam mempersiapkan dokumen borang akreditasi. Audit internal program studi dilakukan dalam rangka untuk mengetahui persiapan program studi Akuntansi pada tahun 2022 ini dan untuk meningkatkan mutu program studi dalam re akreditasi yang akan dilaksanakan pada tahun 2023.

Harapan setelah dilakukannya audit internal ini program studi Akuntansi dapat melengkapi semua kekurangan dokumen dan minimal dapat memperoleh akreditasi Unggul, dan dapat tercapai visi misi dan tujuan program studi Akuntansi yang ada dalam renstra 2021-2025. Untuk itu setiap civitas akademik harus mampu ikut serta mendukung tercapainya visi program studi yang unggul dan berkarakter di tingkat Asia Tenggara.

DAFTAR ISI

	hal
Halaman Sampul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
I. Latar Belakang	5
II. Tujuan	5
III. Dasar Hukum	5
IV. Ruang Lingkup: Matriks Penilaian & Dokumen Pendukung Laporan Evaluasi Diri	5
V. Waktu Pelaksanaan	5
VI. Metodologi Penelitian	6
VII. Data Ketersediaan Dokumen dan Pembahasan (Format lihat lampiran 1)	6
VIII. Kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut (RTL)	7
Lampiran (Surat Edaran Pengisian Kelengkapan Dokumen, Matriks Penilaian	12

I. Latar Belakang

Program studi Akuntansi adalah salah satu program studi yang ada di fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa. Program Studi Akuntansi pada waktu sekarang ini telah terakreditasi A. Untuk re akreditasi kedepan program studi akuntansi bertujuan bisa mendapatkan akreditasi Unggul. Keunggulan program studi akuntansi dalam menghasilkan lulusan yang berwawasan global namun tetap menjunjung tinggi budaya nasional telah diterima dan memperoleh pengakuan secara nasional dan internasional. Hal ini terbukti dari lulusannya telah diterima bekerja baik di pemerintahan, perusahaan swasta nasional dan internasional serta ada juga yang berwirausaha baik skala lokal maupun nasional. Selain itu Program studi Akuntansi telah menjalin kerjasama seperti dengan kantor akuntan, OJK, Dirjen Pajak, dan perbankan

Dokumen yang diaudit meliputi A. Profil UPPS; B1. Visi, Misi, Tujuan, dan strategi (VMTS); B2. Tata Pamong, Tata Kelola, kerjasama; B3. Mahasiswa; B4. Sumber Daya Manusia; B5. Keuangan, Sarana dan Prasarana; B6. Pendidikan; B7. Penelitian; B8. Pengabdian Kepada Masyarakat; B9. Luanan dan Capaian Tridharma; dan C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS.

II. Tujuan

Tujuan dilakukannya audit internal ini dalam rangka untuk mengetahui kesiapan program studi akuntansi khususnya pada dokumen-dokumen yang diperlukan untuk persiapan rekrreditasi pada tahun 2023, supaya bisa mendapatkan akreditasi Unggul.

III. Dasar Hukum

Dasar Hukum pelaksanaan Audit internal ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Lingkup Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi

IV. Ruang lingkup

Ruang lingkup audit internal ini hanya meliputi kesiapan dokumen dari Program studi Akuntansi yang meliputi A. Profil UPPS; B1. Visi, Misi, Tujuan, dan strategi (VMTS); B2. Tata Pamong, Tata Kelola, kerjasama; B3. Mahasiswa; B4. Sumber Daya Manusia; B5. Keuangan, Sarana dan Prasarana; B6. Pendidikan; B7. Penelitian; B8. Pengabdian Kepada Masyarakat; B9. Luanan dan Capaian Tridharma; dan C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS

V. Waktu pelaksanaan

Pelaksanaan audit internal pada hari kamis tanggal 7 April 2022 secara online

VI. Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan dengan melakukan wawancara secara online dengan prodi Akuntansi yang terdiri dari Kaprodi akuntansi, GMP prodi Akuntansi dan beberapa fihak yang berada di prodi Akuntansi

VII. Data Ketersediaan Dokumen dan Pembahasan

Ketersediaan data di Prodi Akuntansi pada waktu dilakukan audit sebagai berikut :

1. Pada profil UPPS belum tersedia laporan prestasi dan kemajuan UPPS belum tersedianya dokumen pendukung, maka program studi perlu menyediakan dokumen tersebut. Dokumen yg tersedia baru 54,55%.
2. Pada kreteria Visi, Misi, Tujuan dan Strategi masih banyak dokumen yang belum tersedia. Dokumen Visi tersedia sebanyak 54,55%, dokumen misi tersedia 69,23%, dokumen tujuan tersedia, 91,67% dan dokumen strategi tersedia 69,23%. Dokumen yang belum tersedia seperti Renop UST, SK Penetapan Visi UPPS dan Visi Keilmuan Prodi, Standar penyusunan Visi, Laporan Penyusunan Visi UPPS, Laporan Penyusunan Visi Keilmuan Prodi, SK Penetapan Misi UPPS, Standar penyusunan Misi UPPS, Laporan Penyusunan Misi UPPS, Laporan pengukuran tingkat pemahaman Misi UPPS, Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian Tujuan UPPS, Standar Mekanisme penyusunan strategi UPPS, Standar Mekanisme penetapan strategi UPPS, Laporan sosialisasi strategi UPPS kepada para pemangku kepentingan, Laporan pengukuran tingkat pemahaman strategi UPPS
3. Pada Tata Kelola ada kekurangan satu dokumen yaitu Dokumen Standar/Pedoman yang ada di UPPS, sedangkan tata pamong dan kerjasama sudah 100%.
4. Berkaitan dengan mahasiswa, sebagian besar sudah lengkap. Kecuali pada Kinerja Akademik Mahasiswa baru tersedia 71,43%. Dokumen yang belum tersedia yaitu Standar pengembangan kompetensi mahasiswa dan Tabel 3.a DKPS
5. Untuk Sumber Daya Manusia di bidang Kecukupan dan Kualifikasi Dosen masih 42,86% dokumen yang tersedia. Tabel DKPS 1.a, Tabel DKPS 1.b dan Tabel DKPS 1.c belumm tersedia. Untuk pengelolaan dosen dokumen yg tersedia mencapai 66,67%. Untuk Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan tersedia dokumen sebanyak 80% dan Pengembangan Tenaga Kependidikan belum tersedia dokumennya.
6. Berkaitan dengan keuangan sudah tersedia 81,82% dokumen, sarana dan prasarana sudah 100%
7. Bidang pendidikan dokumen sudah 100%
8. Bidang Pelaksanaan dan Pendanaan penelitian dokumen yang tersedia sudah sebanyak 94,12% sedangkan untuk Diseminasi dan Kontribusi hasil baru tersedia 85,71%
9. Untuk pengabdian kepada masyarakat(PkM), pelaksanaan dan pendanaan Pkm dokumen sudah 100%. Di Diseminasi dan Kontribusi hasil dokumen baru tersedia 57,14%.
10. Keluaran dan Capaian Tridharma, untuk di bidang Pendidikan dan Pengajaran dokumen yang berkaitan tabel yg belum tersedia. Di Penelitian sudah tersedia dokumen sebanyak 72,72% dan luaran Pkm dokumen tersedia sebanyak 64,64 %.

11. Di bidang Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS dokumen sudah 100%

VIII. Kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut

Masih ada beberapa dokumen yang belum tersedia, supaya pada waktu re akreditasi diharapkan semua dokumen sudah tersedia. Untuk itu perlu melengkapi dokumen yang belum tersedia.

Format 1. Data Ketersediaan Dokumen Program Studi Akuntansi

A. Profil UPPS		Dokumen yang Belum ada	% Capaian
1.	Internal	Laporan prestasi dan kemajuan UPPS, meliputi; <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa 2. Dosen dan tenaga kependidikan 3. Perkembangan kampus 4. Sarana dan prasarana 5. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi 	54,55%
2.	Eksternal		100%
B. 1. Kriteria			
Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VTMS)			
3.	Visi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renop UST 2. SK Penetapan Visi UPPS dan Visi Keilmuan Prodi 3. Standar penyusunan Visi 4. Laporan Penyusunan Visi UPPS 5. Laporan Penyusunan Visi Keilmuan Prodi 	54,55%
4.	Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Penetapan Misi UPPS 2. Standar penyusunan Misi UPPS 3. Laporan Penyusunan Misi UPPS 4. Laporan pengukuran tingkat pemahaman Misi UPPS 	69,23%

5.	Tujuan	1. Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian Tujuan UPPS	91,67%
6.	Strategi	1. Standar Mekanisme penyusunan strategi UPPS 2. Standar Mekanisme penetapan strategi UPPS 3. Laporan sosialisasi strategi UPPS kepada para pemangku kepentingan 4. Laporan pengukuran tingkat pemahaman strategi UPPS	69,23%
B2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjamin Mutu			
7.	Tata Pamong		100%
8.	Tata Kelola	Dokumen Standar/Pedoman yang ada di UPPS	95,45%
9.	Kerjasama		100%
B3. Mahasiswa			
10.	Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa		100%
11.	Layanan Akademik Mahasiswa		100%
12.	Kinerja Akademik Mahasiswa	1. Standar pengembangan kompetensi mahasiswa 2. Tabel 3.a DKPS	71,43%
13.	Kesejahteraan Mahasiswa		100%
14.	Pengembangan Karir Mahasiswa		100%
B4. Sumber Daya Manusia			
15.	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	1. Tabel DKPS 1.a 2. Tabel DKPS 1.b 3. Tabel DKPS 1.c	42,86%
16.	Pengelolaan Dosen	1. Standar Reward dan <i>Punishment</i> 2. Laporan pelaksanaan kegiatan; a. <i>human Nacional planning</i> b. rencana dan implementasi Pendidikan c. pelatihan dan pengembangan dosen	66,67%

17.	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	1. Tabel DKPS 1.e	80%
18.	Pengembangan Tenaga Kependidikan	1. Standar Reward dan Punishment 2. Laporan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan 3. Mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir dan sertifikat professional tenaga kependidikan	0%
B5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana			
19.	Keuangan	1. Pedoman Penyusunan dan Penggunaan Anggaran 2. Tabel 2.a.	81,82%
20.	Sarana dan Prasarana		100%
B6. Pendidikan			
21.	Kurikulum		100%
22.	Jaminan Pembelajaran		100%
B7. Penelitian			
23.	Pelaksanaan dan Pendanaan	Laporan hasil pengukuran kepuasan mitra dari pelaksanaan penelitian	94,12%
24.	Diseminasi dan Kontribusi hasil	HKI Karya Ilmiah	85,71%
B8. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)			
25.	Pelaksanaan dan Pendanaan		100%
26.	Diseminasi dan Kontribusi hasil	1. Jurnal PkM Internasional 2. HKI Karya Ilmiah 3. Jumlah sitasi publikasi PkM dosen	57,14%
B9. Keluaran dan Capaian Tridharma			
27.	Pendidikan dan Pengajaran	1. Tabel 3.b.2 2. Tabel 3.c.2 3. Tabel 3.d 4. Tabel 3.e 5. Tabel 3.f	45,45%
28.	Penelitian	1. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan penelitian,	72,72%

		<p>produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>2. Daftar HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan oleh dosen</p>	
29.	Pengabdian kepada Masyarakat	<p>1. Daftar dosen sebagai reviewer/ editor pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; <i>peer-reviewed</i> prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek.</p> <p>2. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>3. Daftar HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan oleh dosen</p>	64,64%
C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS			
30.	UPPS dapat melakukan analisis untuk dapat mengetahui keberadaan/positioning di antara pesaingnya serta untuk dapat menentukan arah pengembangan dan keberlanjutan		100%

31.	UPPS membuat rencana strategi pengembangan yang meliputi pengembangan sumber daya, jaminan pembelajaran, institusi dan program internasionalisasi serta program keberlanjutan.		100%
-----	--	--	------



**MATRIKS PENILAIAN & DOKUMEN PENDUKUNG
DOKUMEN EVALUASI DIRI LAMEMBA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**OLEH:
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2022**

**MATRIKS PENILAIAN & DOKUMEN PENDUKUNG
DOKUMEN EVALUASI DIRI LAMEMBA
PROGRAM STUDI SARJANA**

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
A	Profil UPPS					
1	Internal	UPPS menjelaskan kondisi internal yang menunjukkan keunggulan, prestasi dan kemajuan yang telah dicapai selama ini, meliputi; a. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa b. Dosen dan tenaga kependidikan c. Perkembangan kampus d. Sarana dan prasarana e. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi	UPPS mampu menjelaskan kondisi internal yang menunjukkan keunggulan, prestasi dan kemajuan yang telah dicapai selama ini, meliputi; a. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa b. Dosen dan tenaga kependidikan c. Perkembangan kampus d. Sarana dan prasarana e. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi	Laporan prestasi dan kemajuan UPPS, meliputi; 1. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa 2. Dosen dan tenaga kependidikan 3. Perkembangan kampus 4. Sarana dan prasarana 5. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi		BELUM SEMUA ketersediaan dokumen 0%
2	Eksternal	UPPS menjelaskan kondisi eksternal yang menjadi peluang atau ancaman bagi program studi, yang mencakup lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan memiliki dampak bagi perkembangan dan keberlanjutan program studi baik di tingkat lokal, nasional dan internasional. Lingkungan makro dapat mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lingkungan mikro mencakup	UPPS mampu menjelaskan kondisi eksternal yang menjadi peluang atau ancaman bagi program studi, yang mencakup lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan memiliki dampak bagi perkembangan dan keberlanjutan program studi baik di tingkat lokal, nasional dan internasional. Lingkungan makro dapat mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lingkungan mikro mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware,	Hasil analisis SWOT atau metode analisis lainnya		Ada ketersediaan dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra dan aliansi.	kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra dan aliansi.			
B	KRITERIA					
B.1.	Visi, Misi, Tujuan, dan strategi (VMTS); Dokumen Pendukung sesuai pedoman 1. Statuta atau pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan. 2. Dokumen profil dan kebijakan Perguruan Tinggi. 3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) 4. Rencana Strategis UPPS					
1	Visi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi mendeskripsikan aspirasi prodi, arah yang dituju, profil prodi dimasa yang akan datang jelas, realistis, kredibel dan dilakukan peninjauan/ evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efektif dan efisien dengan memperhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis 2. Visi mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS mengekspresikan visi secara jelas, realistis dan kredibel dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis. 2. UPPS menunjukan kebijakan dan dokumentasi terkait peninjauan dan evaluasi visi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien. 3. UPPS memiliki kebijakan dan proses untuk menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja dan menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang. 4. UPPS memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta UST 2020 2. Standar Penyusunan VMTS UST 3. Renstra UST 4. Renstra Fakultas 5. Renstra Prodi 6. Renop UST 7. Renop Fakultas 8. Renop Prodi 9. RKAT Fakultas 10. RKAT Prodi 11. SK Penetapan Visi UPPS dan Visi Keilmuan Prodi 12. Standar penyusunan Visi 13. Laporan Penyusunan Visi UPPS 14. Laporan Penyusunan Visi Keilmuan Prodi 		<p>Ada Ada Belum Ada Ada Ada Ada Belum Belum Belum belum ketersediaan dokumen</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		<p>sekarang dan masa yang akan datang serta disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.</p>	<p>pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).</p> <p>5. Bukti dan dokumen lengkap</p>			<p>6/11= 54,55%</p>
2	Misi	<ol style="list-style-type: none"> Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya. Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS memiliki misi yang menguraikan keilmuan untuk disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi. UPPS memiliki misi yang mampu menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya. UPPS memiliki misi yang menunjukkan keunikan keberadaan program studi, ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis. UPPS memiliki kebijakan dalam penyusunan, penetapan misi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, 	<ol style="list-style-type: none"> Statuta UST 2020 Standar Penyusunan VMTS UST Renstra UST Renstra Fakultas Renstra Prodi Renop UST Renop Fakultas Renop Prodi RKAT Fakultas RKAT Prodi SK Penetapan Misi UPPS Standar penyusunan Misi UPPS Laporan Penyusunan Misi UPPS Laporan pengukuran tingkat pemahaman Misi UPPS Laporan Analisis Hasil pengukuran tingkat pemahaman Misi dan tindak lanjutnya Laporan Tahunan Ketercapaian Misi UPPS dan Tindak Lanjut 		<p>Ada Ada Ada Ada Ada Ada Ada Ada Ada Ada Belum Belum Belum Belum Ada Ada ketersediaan dokumen 9/13= 69,23%</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang	<p>dll).</p> <p>5. UPPS memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi misi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.</p> <p>6. Bukti dan dokumen lengkap.</p>			
3	Tujuan	<p>1. Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.</p> <p>2. Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan.</p>	<p>1. UPPS memiliki mekanisme evaluasi tujuan yang ditinjau secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.</p> <p>2. UPPS memiliki sasaran yang spesifik, terukur, menunjukkan hal yang akan dicapai dan waktu pencapaiannya serta keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>1. Statuta UST 2020</p> <p>2. Standar Penyusunan VMTS UST</p> <p>3. Renstra UST</p> <p>4. Renstra Fakultas</p> <p>5. Renstra Prodi</p> <p>6. Renop UST</p> <p>7. Renop Fakultas</p> <p>8. Renop Prodi</p> <p>9. RKAT Fakultas</p> <p>10. RKAT Prodi</p> <p>11. Laporan pelaksanaan sosialisasi Tujuan UPPS</p> <p>12. Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian Tujuan UPPS</p> <p>13. Laporan pengukuran tingkat pemahaman Tujuan UPPS</p> <p>14. Laporan Analisis Hasil pengukuran tingkat pemahaman Tujuan UPPS dan tindak lanjutnya</p> <p>15. Laporan Tahunan Ketercapaian Tujuan UPPS dan Tindak Lanjut</p>		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ada ketersediaan dokumen 11/12= 91,67%</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
4	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global. 2. Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS memiliki strategi dalam proses mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber baik yang berwujud (tangible resources) maupun yang tak berwujud (intangible resources) secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik lokal, nasional dan global. 2. UPPS memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan strategi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll). 3. UPPS memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi strategi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien. 4. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta UST 2020 2. Standar Penyusunan VMTS UST 3. Renstra UST 4. Renstra Fakultas 5. Renstra Prodi 6. Renop UST 7. Renop Fakultas 8. Renop Prodi 9. RKAT Fakultas 10. RKAT Prodi 11. Standar Mekanisme penyusunan strategi UPPS 12. Standar Mekanisme penetapan strategi UPPS 13. Laporan sosialisasi strategi UPPS kepada para pemangku kepentingan 14. Laporan pengukuran tingkat pemahaman strategi UPPS 15. Laporan Analisis Hasil pengukuran tingkat pemahaman strategi dan tindak lanjutnya 16. Laporan Tahunan Ketercapaian strategi UPPS dan Tindak Lanjut 		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum</p> <p>Belum</p> <p>Belum</p> <p>Belum</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan dokumen 9/13=69,23%</p>
B.2.	Tata Pamong, Tata Kelola, kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK). 2. Dokumen manajerial terkait Good University Governance (contoh: panduan kode etik 				

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		<p>dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa).</p> <p>3. Dokumen survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal.</p> <p>4. Dokumen terkait Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).</p> <p>5. Dokumen kerjasama berkelanjutan yang telah dilaksanakan serta hasil evaluasi dan manfaatnya.</p>				
1	Tata Pamong	<p>1. UPPS mendeskripsikan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.</p> <p>2. UPPS mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.</p>	<p>1. UPPS menunjukkan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya.</p> <p>2. UPPS memiliki praktek baik (best practices) dan/atau tradisi dalam menerapkan tata pamong yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra.</p> <p>3. UPPS menunjukkan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi yang memenuhi lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>1. SOTK UST 2020</p> <p>2. Peraturan Pokok Kepegawaian UST 2014</p> <p>3. Panduan kode etik dosen</p> <p>4. Panduan kode etik tenaga kependidikan</p> <p>5. Peraturan Yayasan terkait dengan pemilihan dekan dan kaprodi</p> <p>6. Laporan survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal tentang Tata Pamong</p>		Ada ketersediaan dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
				e. Sarana prasarana f. Pendidikan dan pengajaran, g. Penelitian h. Pengabdian kepada masyarakat 11. Desiminasi hasil penjaminan mutu		Ada Ada Ada ada ada ketersediaan dokumen $21/22=95,45\%$
3	Kerjasama	1. UPPS menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut. 2. UPPS menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas. 3. UPPS menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang	1. UPPS memiliki bukti kegiatan kerjasama dengan para mitranya. 2. UPPS menunjukkan dokumen kerjasama yang selaras dan konsisten dengan visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan serta memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas. 3. UPPS menunjukkan hasil kerjasama dan cakupannya dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional. 4. UPPS menunjukkan hasil evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak baik internal maupun eksternal 5. Bukti dan dokumen lengkap.	1. Standar Kerjasama 2. MoU, MoA, SPK, dan/atau Laporan Kegiatan Kerjasama 3. Daftar dan Laporan Hasil kerjasama dalam pemenuhan proses pembelajaran dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala 4. Daftar dan Laporan Hasil kerjasama bidang penelitian dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala 5. Daftar dan Laporan Hasil kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala 6. Hasil evaluasi kerjasama, manfaat, dan tindak lanjutnya	Ada Ada Ada Ada	Ada Ada Ada Ada ketersediaan dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		<p>di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.</p> <p>4. Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama</p>				
B.3.	Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen profil mahasiswa. 2. Dokumen SOP pengajuan beasiswa dan magang. 3. Dokumen terkait layanan dan fasilitas kemahasiswaan. 4. Dokumen konsultasi bimbingan akademik dan tugas akhir. 5. Dokumen kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa. 6. Dokumen pengembangan kompetensi mahasiswa. 7. Dokumen pedoman non-akademik mahasiswa. 				
1	Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai, tujuan strategis dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta UST 2. Peraturan Akademik UST 3. SK Penerimaan Mahasiswa Baru 4. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana 5. Buku Panduan PMB UST 6. Link penerimaan mahasiswa baru 		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya. 2. UPPS menjelaskan sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.	pelaksanaannya. 2. UPPS memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan. 3. Bukti dan dokumen lengkap.	7. Contoh Proses Pendaftaran (mulai dari mendaftar sampai diterima) untuk prodi		Ada ketersediaan dokumen 100%
2	Layanan Akademik Mahasiswa	1. UPPS menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program. 2. UPPS mendeskripsikan kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi, dengan: a. mempersiapkan mahasiswa agar mampu menggunakan modalitas dan pedagogi program studi; b. memberikan peringatan dini terkait masalah retensi dan perkembangan studi mahasiswa dan mengeluarkan mahasiswa dari program studi, jika	1. UPPS memiliki kebijakan yang menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program. 2. UPPS memiliki kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran Program Studi, agar: a. Mahasiswa mampu menggunakan modalitas dan pedagogi Program Studi; b. Mahasiswa mengingat lebih dini masalah retensi dan perkembangan studi hingga konsekuensi dikeluarkan, jika perlu; c. Mahasiswa terlibat dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu	1. Standar pembimbingan akademik mahasiswa 2. Standar Tugas Akhir 3. Standar Kelulusan Mahasiswa 4. Standar Evaluasi Masa Studi 5. Standar Suasana Akademik 6. Standar Layanan Bimbingan Konseling 7. Standar Layanan Minat dan Bakat Mahasiswa 8. Standar Layanan Soft skills Mahasiswa 9. Standar/ pedoman kegiatan mahasiswa diluar kampus (magang, pertukaran mahasiswa)		Ada ketersediaan dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		<p>perlu;</p> <p>c. memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA.</p> <p>d. memfasilitasi kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>EMBA;</p> <p>d. Mahasiswa mengikuti kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>			
3	Kinerja Akademik Mahasiswa	<p>1. UPPS mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.</p> <p>2. UPPS mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta tindak lanjut yang diperlukan dengan melibatkan dosen</p>	<p>1. UPPS menunjukkan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi.</p> <p>2. UPPS menunjukkan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa serta tindak lanjut yang diperlukan untuk mendorong kinerja akademik mahasiswa.</p> <p>3. UPPS menunjukkan durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan.</p> <p>4. UPPS menunjukkan keterlibatan Dosen dalam kegiatan pengembangan akademik mahasiswa antara lain melalui konseling atau mentoring.</p>	<p>1. Standar pengembangan kompetensi mahasiswa</p> <p>2. Standar Tugas Akhir</p> <p>3. Standar Kelulusan Mahasiswa</p> <p>4. Standar Evaluasi Masa Studi</p> <p>5. Daftar mahasiswa yang mengikuti program profesi dan sertifikasi Nasional lisensi bidang ilmu EMBA</p> <p>6. Laporan hasil kegiatan mahasiswa dalam mengikuti Program profesi. Dan Sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA</p> <p>7. Laporan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa</p> <p>8. Laporan durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang</p>		<p>Belum</p> <p>Ada Pajak dan BNSP, IAPI</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		dalam kegiatan pengembangan akademik.	5. Bukti dan dokumen lengkap.	telah ditetapkan 9. Laporan keterlibatan dosen dalam pengembangan akademik mahasiswa 10. Tabel 3.a DKPS		Ada ketersediaan dokumen 5/7=71,43
4	Kesejahteraan Mahasiswa	1. UPPS menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling. 2. UPPS mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.	1. UPPS menunjukkan kebijakan dalam upaya memfasilitasi kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan layanan tersebut, meliputi: a. ketersediaan fasilitas olahraga dan kesenian yang mendukung pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi. b. ketersediaan fasilitas kesehatan yang dapat diakses oleh mahasiswa. c. ketersediaan layanan konseling akademik dan non-akademik untuk mahasiswa. d. ketersediaan fasilitas yang mendukung interaksi antar mahasiswa, antara lain: ruang diskusi, ruang kegiatan UKM, dsb. e. ketersediaan fasilitas untuk mendorong kegiatan koperasi mahasiswa dan pers kampus untuk peningkatan daya nalar mahasiswa. 2. UPPS menunjukkan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa. 3. Bukti dan dokumen lengkap.	1. Standar Layanan Minat dan Bakat Mahasiswa 2. Standar Penghargaan Mahasiswa Berprestasi 3. Standar Layanan Lembaga Kemahasiswaan 4. Standar Layanan Beasiswa 5. Standar Layanan Kesehatan 6. Standar penyelesaian program studi sarjana 7. Daftar keikutsertaan mahasiswa dalam layanan kemahasiswaan 8. Laporan penggunaan fasilitas dan proses belajar mahasiswa		Ada Ada Ada ketersediaan dokumen 100%
5	Pengembangan Karir Mahasiswa	1. UPPS mendeskripsikan program dan menyediakan	1. UPPS menunjukkan pelaksanaan program, fasilitas pengembangan karir	1. Standar layanan beasiswa 2. Standar pelaksanaan magang		Ada

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resource planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global. 2. UPPS mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 3. UPPS mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen. 4. UPPS mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan 	<ol style="list-style-type: none"> rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global. 2. UPPS memiliki mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 3. UPPS menunjukkan pengelolaan dosen yang sistematis dan memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi Program Studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen. 4. UPPS menunjukkan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi. 5. Bukti dan dokumen lengkap. 	<p>Pegawai</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Standar Reward dan Punishment 4. Laporan pelaksanaan kegiatan; <ol style="list-style-type: none"> a. human Nacional planning b. rencana dan implementasi Pendidikan c. pelatihan dan pengembangan dosen 5. Mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik 6. Mekanisme dan prosedur keikutsertaan sertifikasi Internasional dosen dibidang EMBA 7. Daftar dosen yang mengikuti sertifikasi professional dosen bidang EMBA 8. Laporan hasil evaluasi pengelolaan dosen 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 4. 5. 6. 7. 8. 	<p>Belum</p> <p>Belum</p> <p>Belum</p> <p>ada</p> <p>ada</p> <p>ada</p> <p>ada</p> <p>ada</p> <p>ketersediaan dokumen</p> <p>4/6=66,67%</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.				
3	Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan UPPS mendeskripsikan jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti serta kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan program studi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS memiliki dan memenuhi jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti. 2. UPPS memiliki kualifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi. 3. UPPS memiliki tenaga kependidikan yang tersertifikasi yang sesuai dengan bidang kerja serta dapat memenuhi kebutuhan layanan program studi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi. 4. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Profil Tenaga Kependidikan dan kualifikasinya 2. Standar Rekrutmen/Seleksi Pegawai 3. Standar Perencanaan Pegawai 4. Standar Penempatan Pegawai 5. Standar Pengangkatan Pegawai 6. Standar Retensi 7. Standar Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen 8. Standar Tenaga Kependidikan 9. Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pengelolaan SDM 10. Laporan Pelaksanaan Penjaminan Mutu SDM di Tingkat UPPS 11. Daftar tenaga kependidikan yang tersertifikasi 12. Tabel DKPS 1.e 		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada ketersediaan dokumen 4/5=80%</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
4		<p>Pengembangan Tenaga Kependidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> UPPS mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. UPPS mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. UPPS menunjukkan mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> Standar Pengembangan Pegawai Standar Mutu Penghargaan Pegawai Standar Reward dan Punishment Laporan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan Mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir dan sertifikat professional tenaga kependidikan 		<p>Belum Belum</p> <p>Belum ketersediaan dokumen 0%</p>
B.5.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> Rencana kerja dan anggaran tahunan. Laporan realisasi keuangan tahunan. Dokumentasi jumlah dan kondisi sarana dan prasarana baik fisik maupun virtual. 				
1	Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menjelaskan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi, memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor No 03/SK/UST/Kep/Rek/I/2012 tentang kewenangan pengelolaan keuangan Program Studi secara otonomi. Renstra dan Renop Fakultas Standar Pembiayaan Pembelajaran UST 2016 Bukti Rapat Perencanaan Anggaran Prodi 		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		<p>penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS menjelaskan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>2. UPPS menunjukkan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi yang berasal dari mahasiswa, pemerintah, industri (misalnya kegiatan profesional yang mencakup consulting, training, research, sertifikasi, dll) dan sumber lainnya (misalnya philanthropist, CSR, hibah, dll) yang dikelola dan dikendalikan secara efektif.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>5. Standar Perencanaan Penerimaan</p> <p>6. Standar Perencanaan Pengalokasian</p> <p>7. Rapat penyusunan anggaran di Fakultas (RAPB)</p> <p>8. Bukti RKAT yang disetujui oleh Universitas</p> <p>9. Dokumen realisasi biaya operasional</p> <p>10. Pedoman Penyusunan dan Penggunaan Anggaran</p> <p>11. Monev Keuangan</p> <p>12. Laporan kegiatan usaha-usaha UPPS untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan</p> <p>13. Rekap dana penelitian dan PkM beserta Kontraknya</p> <p>14. Tabel 2.a.</p>		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan dokumen 9/11 = 81,82%</p>
	Sarana dan Prasarana	1. UPPS menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan	<p>1. UPPS menunjukkan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. UPPS menunjukkan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan</p>	<p>1. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Penghapusan)</p> <p>2. Laporan hasil audit sarana prasarana</p> <p>3. Kepuasan sivitas akademika terhadap layanan pengelolaan dan sarpras: a. Instrumen b. Laporan hasil pengukuran</p>		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KETERANGAN
		<p>pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. UPPS menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>			dokumen 100%
B.6.	Pendidikan;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen terkait capaian pembelajaran. 2. Dokumen kurikulum. 3. Dokumen pedoman akademik mahasiswa. 4. Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri). 5. Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum. 6. Dokumen jaminan pembelajaran. 7. Dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran. 8. Dokumen tracer study dan survei pemangku kepentingan. 				

1	Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan- tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan. 2. Implementasi kurikulum menjamin akuisisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS menunjukkan kurikulum berisi materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global yang selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran. 2. UPPS menunjukkan dokumentasi hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan (misalnya Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN – Kamar Dagang dan Industri, Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Industri, Perbankan, Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Koperasi, dll). 3. UPPS menunjukkan implementasi kurikulum yang menjamin akuisisi, pengembangan kompetensi, mendorong dan memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran. 4. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keputusan Rektor Nomor 62/UST/Kep/Rek/VIII/2014 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum 2. Standar Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum UST 3. SK tentang Penetapan Kurikulum 4. Dokumen Kurikulum Prodi 5. Pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah telah direview oleh pakar. 6. Laporan hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum melibatkan seluruh pemangku kepentingan (misal Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN – Kamar Dagang dan Industri, Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Industri, Perbankan, Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Koperasi, dll). 7. Struktur Kurikulum yang telah disahkan 	<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum semua pemangku hanya kantor akuntan, OJK, Dirjen Pajak, perbankan</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan dokumen 100%</p>	<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum semua pemangku hanya kantor akuntan, OJK, Dirjen Pajak, perbankan</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan dokumen 100%</p>
2	Jaminan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS menunjukkan dokumentasi proses jaminan pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 2. UPPS menunjukkan penetapan peta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Proses Pembelajaran 2. Standar Kelulusan Mahasiswa 3. Laporan GMP: Peninjauan silabus Perencanaan, Pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran. Pengkajian soal ujian, 4. Jurnal perkuliahan semua mata 	<p>Ada</p> <p>Ada</p>	<p>Ada</p> <p>Ada</p>

		<p>dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS menyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. UPPS mendeskripsikan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran dan mengembangkan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran serta menetapkan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.</p> <p>4. UPPS mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>kurikulum yang menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran yang diharapkan dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. UPPS menunjukkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan penerapan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran dan penetapan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.</p> <p>4. UPPS menunjukkan dokumentasi hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>5. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>kuliah</p> <p>5. Dokumen Rapat Prodi: Menjelang perkuliahan (pembagian tugas mengajar beserta jadwal dan persiapan perangkat perkuliahan (silabus, SAP, modul/hand out); Menjelang UTS (evaluasi pelaksanaan pembelajaran dan kehadiran Dosen); Menjelang UAS (Evaluasi pelaksanaan pembelajaran dan kehadiran dosen).</p> <p>6. SK Dekan Tim Rumpun keilmuan</p> <p>7. Workshop penyusunan materi ajar</p> <p>8. Hasil Pengukuran kepuasan mahasiswa dalam proses pendidikan</p> <p>9. Laporan hasil Pengukuran kepuasan mahasiswa dalam proses pendidikan</p> <p>10. RPS semua matakuliah</p> <p>11. Pembelajaran e-learning (portal akademik)</p> <p>12. Peta kurikulum</p> <p>13. Hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan</p>		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan dokumen 100%</p>
--	--	--	---	---	--	---

				<p>19. Daftar penelitian dari hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi: hasil penelitian digunakan dalam pembelajaran.</p> <p>20. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 2016</p> <p>21. Pedoman Penelitian UST 2019 dan 2020</p> <p>22. Rekap dana penelitian dan Kontrak penelitian</p> <p>23. Kepuasan Pengguna</p> <p>a. Instrumen kusioner</p> <p>b. Kepuasan Mitra: http://ustjogja.ac.id/pjm/c71</p> <p>c. Kepuasan : http://ustjogja.ac.id/pjm/c72</p> <p>d. Laporan hasil pengukuran kepuasan peneliti dan mitra dari pelaksanaan penelitian</p>	<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada Untuk mitra belum ketersediaan dokumen 11/17= 94,12%</p>
2	Diseminasi dan Kontribusi hasil	1. UPPS mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan	<p>1. UPPS menunjukkan dokumentasi dan realisasi hasil penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS dan Program Studi menunjukkan</p>	<p>1. Rekap publikasi ilmiah dosen</p> <p>2. Publikasi nasional dan internasional</p> <p>3. Jurnal ilmiah Nasional dan Internasional</p> <p>4. Prosiding konferensi Nasional dan Internasional</p> <p>5. HKI Karya Ilmiah</p> <p>6. Jumlah sitasi publikasi dosen</p> <p>7. Hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar</p>	<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan</p>

		<p>mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>dokumentasi kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>mengajar, misalnya bahan ajar mata kuliah</p>		<p>n dokumen 6/7= 85,71%</p>
B. 8.	<p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen keterlibatan dosen pada PkM sesuai bidang ilmu. 2. Dokumen keterlibatan dosen pada PkM dengan industri. 3. Dokumen sumber pendanaan PkM. 4. Bukti hasil PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. 5. SK keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM. 					
1	<p>Pelaksanaan dan Pendanaan</p>	<p>1. UPPS mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional. Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti</p>	<p>1. UPPS menunjukkan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>2. UPPS dan Program Studi menunjukkan sumber pendanaan untuk mendorong dosen untuk mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p>	<p>1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>		

		<p>pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>2. UPPS memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>3. UPPS menunjukkan sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>9. Pedoman PkM UST</p> <p>10. Renstra PkM UST</p> <p>11. Laporan PkM Cover, abstrak, lembar pengesahan</p> <p>12. Laporan PkM dosen (pengesahan dan/ atau link)</p> <p>13. Standar PkM Payung Mahasiswa</p> <p>14. Laporan PkM dosen yg melibatkan mahasiswa: (pengesahan dan/ atau link)</p> <p>15. Laporan hasil pengukuran kepuasan pengabdian terhadap kegiatan PkM</p> <p>16. laporan hasil pengukuran kepuasan mitra terhadap kegiatan PkM.</p> <p>17. Kepuasan Pengguna</p> <p>18. Instrumen kusioner:</p> <p>a. Kepuasan Pengabdian: http://ustjogja.ac.id/pjm/c8,</p> <p>b. Kepuasan Mitra: http://ustjogja.ac.id/pjm/c82</p> <p>c. Laporan Kepuasan Pengabdian dan Mitra</p>		<p>Ada</p> <p>ada ketersediaan dokumen 100%</p>
2	Diseminasi dan Kontribusi hasil	<p>1. UPPS mendeskripsikan pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam</p>	<p>1. UPPS menunjukkan dokumentasi dan realisasi hasil pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan</p>	<p>1. Rekap publikasi PkM dosen</p> <p>2. Publikasi nasional dan internasional</p> <p>3. Jurnal PkM Nasional dan Internasional</p> <p>4. Prosiding konferensi Nasional dan Internasional</p> <p>5. HKI Karya Ilmiah</p> <p>6. Jumlah sitasi publikasi PkM dosen</p>		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Internasional</p> <p>Ada</p> <p>Belum</p> <p>belum</p>

		<p>publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS dan Program Studi menunjukkan dokumentasi kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>7. Hasil PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar: , misalnya bahan ajar mata kuliah</p>		<p>ada ketersediaan dokumen 4/7= 57,14%</p>
B. 9	<p>Luaran dan Capaian Tridharma</p> <p>1. Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).</p> <p>2. Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum.</p> <p>3. Dokumen rekognisi hasil pendidikan dan pengajaran.</p> <p>4. Dokumen tracer study.</p> <p>5. Dokumen rekognisi hasil dari penelitian dan PkM.</p> <p>6. Dokumen penelitian dan PkM yang menghasilkan output dan outcome.</p> <p>7. Dokumen pemanfaatan intelektual hasil dari penelitian dan PkM.</p>					
1	<p>Pendidikan dan Pengajaran</p>	<p>1. UPPS mendeskripsikan profil dan capaian pembelajaran</p>	<p>1. UPPS menunjukkan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan</p>	<p>1. Laporan Capaian Pembelajaran Lulusan berdasarkan IPK</p>		

	<p>lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNi serta selaras dengan visi keilmuan program studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> UPPS mendeskripsikan tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran program studi. UPPS mendeskripsikan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan. UPPS mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. UPPS melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. UPPS melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan. UPPS mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan 	<p>yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNi serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan dokumentasi tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran Program Studi UPPS menunjukkan dokumentasi hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN (Kamar Dagang Industri), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll) sebagai bagian dari jaminan pembelajaran. UPPS menunjukkan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan UPPS memiliki hasil evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. UPPS melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan. UPPS menunjukkan kontribusi intelektual dosen yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang 	<p>Lulusan http://p2.siakad.ustjogja.ac.id/,</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum dari para pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal Laporan Efektifitas dan produktifitas Prodi berupa Lama masa studi mahasiswa dan presentasi mahasiswa lulus tepat waktu http://p2.siakad.ustjogja.ac.id/. SK pembentukan DCC dan link DCC Instrumen tracer study http://dcc.ustjogja.ac.id/home-dccustjogja.html Laporan tracer study tiga tahun terakhir disertai dengan analisis http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/. Bukti sosialisasi tracer study Bukti kegiatan peninjauan/ pengembangan kurikulum dan pembelajaran yang memperhatikan hasil tracer study Hasil evaluasi pada proses pembelajaran Daftar rekognisi dosen bidang pendidikan dan pengajaran Daftar pencapaian prestasi akademik dan non akademik Laporan data data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja Laporan data lulusan yang bekerja selaras dengan 	<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p>
--	--	---	--	--

		<p>pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>8. UPPS mendeskripsikan prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>9. UPPS mendeskripsikan rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>10. UPPS mendeskripsikan data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>11. UPPS mendeskripsikan lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>12. UPPS mendeskripsikan lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai</p>	<p>pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Program Studi.</p> <p>8. UPPS memiliki pencapaian prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>9. UPPS memiliki rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>10. UPPS memiliki data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>11. UPPS memiliki lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>12. UPPS memiliki lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>13. UPPS memiliki hasil survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau</p>	<p>bidangnya</p> <p>14. Laporan data lulusan yang sesuai dengan jangkauan operasi kerja</p> <p>15. Laporan survei kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan</p> <p>16. Tabel 3.b.2</p> <p>17. Tabel 3.c.2</p> <p>18. Tabel 3.d</p> <p>19. Tabel 3.e</p> <p>20. Tabel 3.f</p>		<p>Ada</p> <p>ada ketersediaan dokumen 100%</p>
--	--	---	---	---	--	---

		<p>dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>13. UPPS melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>14. Bukti dan dokumen lengkap.</p>			
2	Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> UPPS mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional. UPPS melakukan evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. UPPS mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian oleh dosen/mahasiswa yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional, dapat berupa antara lain: <ol style="list-style-type: none"> Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus. Pembicara: pembicara akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional. 	<ol style="list-style-type: none"> Daftar publikasi dosen pada surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus. Daftar dosen sebagai pembicara, meliputi pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional Daftar dosen sebagai reviewer/ editor pada lembaga penelitian di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah penelitian, reviewer laporan konsultansi dan proyek. 		<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p>

		profesional.	<p>c. Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga penelitian di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah penelitian, reviewer laporan konsultansi dan proyek.</p> <p>d. Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian /pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.</p> <p>e. Penghargaan: penghargaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>f. Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>g. HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan.</p> <p>2. UPPS menunjukkan hasil evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.</p> <p>3. UPPS memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>4. Daftar dosen sebagai Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.</p> <p>5. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan penelitian, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>6. Daftar dosen penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>7. Daftar HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan oleh dosen</p> <p>8. Laporan hasil evaluasi proses penelitian</p> <p>9. Standar/ pedoman kontribusi hasil luaran penelitian</p> <p>10. Laporan BKD Dosen</p> <p>11. Tabel 3.k DKPS</p>		<p>Ada</p> <p>Belum teridentifikasi</p> <p>Ada</p> <p>Belum teridentifikasi</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ketersediaan dokumen 8/11=72,72 %</p>
--	--	--------------	---	--	--	---

3	Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Unit Pengelola Program Studi. 2. UPPS melakukan evaluasi proses pengabdian masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. 3. UPPS mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS menunjukkan hasil kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional dapat berupa, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian, buku ajar dan studi kasus. b. Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional. c. Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek. d. Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian kepada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah. e. Penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar publikasi PkM dosen pada surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus. 2. Daftar dosen sebagai pembicara, meliputi pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional 3. Daftar dosen sebagai reviewer/ editor pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek. 4. Daftar dosen sebagai Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah. 5. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional. 6. Daftar dosen penyelenggara kegiatan Ilmiah: 	<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum</p> <p>Ada</p> <p>Belumm teridentifikasi</p> <p>Ada</p>
---	------------------------------	---	--	--	--

			<p>nasional dan internasional.</p> <p>f. Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>g. HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan.</p> <p>2. UPPS menunjukkan hasil evaluasi proses pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.</p> <p>3. UPPS memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan professional.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>7. Daftar HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan oleh dosen</p> <p>8. Laporan hasil evaluasi proses PKM</p> <p>9. Standar/ pedoman kontribusi hasil luaran PkM</p> <p>10. Laporan BKD Dosen</p> <p>11. Tabel 3.1.DKPS</p>		<p>Belum</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>ada ketersediaan dokumen 7/11=64,64 %</p>
C	Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS	Unit Pengelola Program studi melakukan analisis untuk dapat mengetahui keberadaan/positioning di antara pesaingnya serta untuk dapat menentukan arah pengembangan dan keberlanjutan.	<p>UPPS dapat melakukan analisis untuk dapat mengetahui keberadaan/positioning di antara pesaingnya serta untuk dapat menentukan arah pengembangan dan keberlanjutan, dapat menggunakan analisis SWOT, frame VRIO, QSPM Matrix, IFE dan EFE Matrix, strategy diamond, nine building blocks business model canvas, value chain analysis, atau functional strategy.</p> <p>UPPS membuat rencana strategi pengembangan yang meliputi pengembangan sumber daya, jaminan pembelajaran, institusi dan program internasionalisasi serta program keberlanjutan.</p>	<p>SWOT analisis UPPS Renstra, Renop, dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UPPS, Laporan ketercapaian</p> <p>SWOT analisis UPPS, Renstra, Renop, dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UPPS, Laporan ketercapaian</p>		<p>Ada ketersediaan dokumen 100%</p> <p>Ada ketersediaan dokumen 100%</p>

--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 7 April 2022

Auditee,



2

Ketua Program Studi Akuntansi
(Sri Ayem, SE., M.Sc., Ak CA.ACPA)
NIDN 0504047301

Auditor,

GMP
(Dr. Muinah Fadhillah, SE., M.Si)
NIDN 0626096702

Lead Auditor,

SPMF/D
(Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M)
NIDN 0508126201



UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Batikan UH-III/1043 Yogyakarta 55167 Telepon: (0274) 562265 Yogyakarta 55167

Website: www.lpm.ustjogja.ac.id , Email: lpm@ustjogja.ac.id

BERITA ACARA

Salam dan Bahagia,

Pada hari ini Kamis, tanggal 7 April 2022, pada Pukul 11.00 sampai dengan 13.45 secara online Program Studi Akuntansi, Direktorat/Fakultas Ekonomi

Hasil audit adalah sebagai berikut.

No.	Temuan			Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL)
	Minor ¹	Mayor ²	Observasi ³	
1.	B1. 1. Visi	A. Profil UPPS internal	A. Profil UPPS eksternal	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
2.	B1. 2. Misi	B4.4 Pengembangan Tenaga Kependidikan	B2. 1. Tata Pamong	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
3.	B1. 3. Tujuan		B2.3. Kerjasama	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
3.	B1. 4. strategi		B3.1. Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
4.	B2. 2. Tata kelola		B3.2. Layanan Akademik Mahasiswa	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
5.	B3.3. Kinerja Akademik Mahasiswa		B3.4. Kesejahteraan Mahasiswa	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
6.	B4.1. Dosen		B3.5. Pengembangan Karir Mahasiswa	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
7.	B4.2. Pengelolaan Dosen		B4.4. Pengembangan Tenaga Kependidikan	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
8.	B4.3. Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan		B5.2. Sarana dan Prasarana	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
9.	B5.1. Pengembangan Tenaga Kependidikan		B6.1. Kurikulum	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
10.	B7.1. Pelaksanaan dan Pendanaan		B6.2. Jaminan Pembelajaran	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
11.	B7.2. Diseminasi dan Kontribusi hasil		B8.1. Pelaksanaan dan Pendanaan	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
12.	B8.2. Diseminasi dan Kontribusi hasil		B9.1. Pendidikan dan Pengajaran	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
13.	B9.2. Penelitian		Analisis, Strategi	Kekurangan dokumen



UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Batikan UH-III/1043 Yogyakarta 55167 Telepon: (0274) 562265 Yogyakarta 55167

Website: www.lpm.ustjogja.ac.id , Email: lpm@ustjogja.ac.id

			Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS	untuk dilengkapi
14.	B9.3. Pengabdian kepada Masyarakat			Kekurangan dokumen untuk dilengkapi

¹ Kekurangan dokumen pendukung \leq 50%.

² Kekurangan dokumen pendukung $>$ 50%

³ Dokumen lengkap, tetapi belum mencapai indikator skor 4.

Kegiatan audit telah terlaksana dengan baik untuk mendapatkan tindak lanjut sebagaimana mestinya.

Salam

Yogyakarta, 7 April 2022

Auditee,



Ketua Program Studi Akuntansi
(Sri Ayem, SE., M.Sc., Ak CA.ACPA)
NIDN 0504047301

Auditor,

GMP
(Dr. Muinah Fadhilah, SE., M.Si)
NIDN 0626096702

Lead Auditor,

SPMF/D
(Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M)
NIDN 0508126201